

Số: 1048/PGDĐT  
V/v tổ chức Lễ Khai giảng  
và triển khai một số hoạt động  
đầu năm học 2022-2023

Ba Vì, ngày 26 tháng 8 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Mầm non, Tiểu học, THCS, PTCS.

Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 2475/SGDĐT-VP ngày 23/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023;

Phòng GDĐT hướng dẫn các trường tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai số hoạt động đầu năm học 2022-2023 như sau:

### **1. Công tác chuẩn bị năm học mới 2022-2023**

- Rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ giáo viên đảm bảo đủ về số lượng và đạt chuẩn về trình độ đào tạo, đặc biệt là giáo viên dạy lớp 3, lớp 7.

- Rà soát cơ sở vật chất trường, lớp; đảm bảo cảnh quan môi trường sư phạm sáng- xanh- sạch- đẹp- an toàn; rà soát trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu theo danh mục quy định của Bộ GDĐT, sách giáo khoa cho học sinh đáp ứng nhu cầu dạy và học, đặc biệt là đối với lớp 3, lớp 7 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Các trường học, cơ sở giáo dục thông tin rộng rãi đến học sinh và cha, mẹ học sinh về biên chế lớp học, kế hoạch dạy học trong năm học và các chương trình giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giới thiệu cho học sinh và cha, mẹ học sinh tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường, nhất là đối với học sinh đầu cấp học; phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường- gia đình- xã hội trong việc giáo dục học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về khung thời gian năm học; dự kiến công khai các khoản thu, chi đầu năm học theo đúng quy định hiện hành.

### **2. Tổ chức Lễ Khai giảng**

#### **2.1. Thời gian, nội dung Lễ Khai giảng**

Lễ Khai giảng năm học mới 2022- 2023 được tổ chức thống nhất vào sáng ngày 05/9/2022 (thứ Hai) với nội dung cụ thể như sau:

- Từ 07 giờ 00 đến 07 giờ 30: Tập trung học sinh và đón học sinh đầu cấp.

- Từ 07 giờ 30 đến 08 giờ 30:

+ Chào cờ Tổ quốc, hát Quốc ca (*tổ chức theo nghi thức quy định: Tất cả đại biểu, cán bộ, giáo viên, học sinh dự Lễ chào cờ đều hát Quốc ca*).

- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- + Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhân ngày khai trường.
- + Hiệu trưởng nhà trường tuyên bố khai giảng năm học mới.
- + Hiệu trưởng đánh trống khai trường (*nếu có Lãnh đạo cấp trên dự thì mời đ/c Lãnh đạo đánh trống*).
- + Mời Lãnh đạo cấp trên tặng hoa (*đối với các trường TH, THCS có thể phát biểu sau đó tặng hoa*).

**- Tổ chức Lễ Cắt băng khánh thành và gắn biển công trình chào mừng Khai giảng năm học mới (Dành riêng cho các trường tổ chức theo chỉ đạo của Huyện và có Kế hoạch riêng gửi các nhà trường), gồm các nội dung:**

- + Công bố Quyết định gắn biển công trình;
- + Cắt băng khánh thành;
- + Gỡ băng gắn biển công trình;
- *Kết thúc phần Lễ: Tổ chức các hoạt động tập thể (văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian...).*

## **2.2. Một số lưu ý**

- Tổ chức Lễ Khai giảng cần ngắn gọn, trang trọng, ý nghĩa, chú trọng việc tổ chức đón học sinh đầu cấp; đảm bảo thực sự trở thành ngày hội khai trường của học sinh.

- Đối với cấp học mầm non: Tổ chức khai giảng theo hình thức “Ngày hội đến trường của bé” một cách linh hoạt, sáng tạo, phù hợp đặc điểm tâm sinh lý, sức khỏe của trẻ, tạo ấn tượng tốt cho trẻ trong ngày đầu năm học mới. Thời lượng tổ chức tối đa 60 phút, phụ huynh đón trẻ sau khi kết thúc hoạt động tại lớp.

- Trang phục của cán bộ, giáo viên, nhân viên: Mặc lễ phục mùa hè.
- Học sinh: 100% đội viên đeo khăn quàng đỏ, trang phục gọn gàng, sạch sẽ, hoặc mặc đồng phục mùa hè (nếu có).
- Trang trí (*có Phụ biểu kèm theo*).

## **3. Tổ chức sinh hoạt đầu năm học**

- Thời gian: Từ 08 giờ 45 đến 09 giờ 30 ngày 05/9/2022.
- Tùy theo tình hình thực tiễn tại địa phương, điều kiện của đơn vị và đặc thù riêng của cấp học, các trường chủ động tổ chức các hoạt động sinh hoạt thiết thực, ý nghĩa, đảm bảo công tác phòng chống dịch COVID-19 theo quy định (*Giới thiệu về truyền thống nhà trường, về thầy, cô giáo; tổ chức học tập nội quy đối với học sinh; triển khai kế hoạch dạy năm học mới...*).

## **4. Thông tin báo cáo:**

Kết thúc chương trình buổi sáng, các trường báo cáo nhanh tình hình sau khai giảng về Phòng GDĐT (qua email cán bộ tổ giáo vụ). Thời gian chậm nhất **14h00, ngày 05/9/2022:**

- Cấp Mầm non: đ/c Phan Thị Lệ Giang nhận;
- Cấp Tiểu học: đ/c Nguyễn Văn Trọng nhận;

- Cấp THCS: đ/c Nguyễn Đức Huy nhận và tổng hợp chung toàn ngành báo cáo Sở GDĐT, UBND huyện theo qui định.

Ngày Khai giảng năm học mới là ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, đánh dấu một mốc quan trọng của hoạt động Giáo dục và Đào tạo, Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện các nội dung hướng dẫn trên./.

**Nơi nhận:**

- TT HU, UBND huyện (để b/c);
- Như đề gửi (t/h);
- LĐ, CV Phòng GDĐT;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phùng Ngọc Oanh**

**PHỤ LỤC TRANG TRÍ**

*(Đính kèm Công văn số 1048/PGDDĐT, ngày 26/8/2022 của Phòng GDĐT)*

## 1. Khẩu hiệu ở cổng trường

**NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG NĂM HỌC MỚI 2022- 2023**

2. Đối với các trường có Lãnh đạo cấp trên về dự và gắn biển bàn giao công trình

Khẩu hiệu trên lễ đài

TRƯỜNG: .....

**LỄ KHAI GIẢNG VÀ GẮN BIỂN CÔNG TRÌNH**

**NĂM HỌC 2022- 2023**

*....., ngày 05 tháng 9 năm 2022*

## 3. Các trường còn lại

\* Trường TH, THCS: Khẩu hiệu trên lễ đài

TRƯỜNG: .....

**LỄ KHAI GIẢNG**

**NĂM HỌC 2022- 2023**

*....., ngày 05 tháng 9 năm 2022*

\* Mầm non: Khẩu hiệu trên lễ đài

TRƯỜNG: .....

**NGÀY HỘI ĐẾN TRƯỜNG CỦA BÉ**

**NĂM HỌC 2022- 2023**

*....., ngày 05 tháng 9 năm 2022*